



**119. СУ „АКАДЕМИК МИХАИЛ АРНАУДОВ”**  
1113 София, ул. „Латинка” 11, телефони – 9733736, 8701008  
info@119sou.com

Вх. №...../.....

**РЕЗОЛЮЦИЯ ОТ ДИРЕКТОР:**

**РАЗРЕШАВАМ:** .....

подпис

**НЕ РАЗРЕШАВАМ:** .....

подпис

**По следните причини**.....

**ДИРЕКТОР :** .....

/Диян Стачатов/

**ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА 119 СУ „АКАДЕМИК МИХАИЛ АРНАУДОВ “  
ГР. СОФИЯ**

## ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....

Постоянен адрес (или адрес за кореспонденция): гр.(с.).....община.....

област..... ж.к /кв....., ул....., № ....., бл....., вх.....ет.....,

ап.....тел.....; e-mail.....

**ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

На основание чл.62 ал.4 от Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017г. (отсъствие на ученика в учебно време по семейни или други причини до 7 дни след решение на Директор), моля синът/дъщеря ми .....

от ..... клас да бъде освободен/а от учебните занятия за ..... дни за времето

от ..... до .....

Декларирам, че по време на отсъствие от учебни занятия детето ми самостоятелно ще усвои пропуснатото учебно съдържание и подготви домашните работи.

Дата: .....

Подпис: .....

Заявлението е на основание чл. 62, ал.1, т.3 от Наредбата за приобщаващото образование от 27.10.2017г. „Ученикът може да отсъства до три учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител“